

Затверджено
Рішенням Правління АПУ
від 12 червня 2003 р.
Зі змінами від 25 травня 2005 р.
Президент Шевченко І.А.

Зі змінами і доповненнями
від 25 березня 2010р.
Президент Коннов С.В.
від 18 лютого 2016 р.
Президент Бугай Д.В.
від 17 січня 2019 р.
Президент Стельмашук А.В.

Зі змінами і доповненнями
від 10 лютого 2021 року

Президент Бугай Д.В.

ПОЛОЖЕННЯ

про секції Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України»

Це Положення розроблене на підставі Статуту Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України».

Положення визначає порядок формування та діяльності секцій Асоціації.

Визначення термінів

Терміни, в тому числі з великої букви, вживаються у цьому Положенні у значенні, яке їм надається у Статуті Асоціації. Терміни, які не вживаються у Статуті Асоціації або значення яких відрізняється від значення, яке їм надається у Статуті Асоціації, вживаються у цьому Положенні у такому значенні:

Положення – Положення про секції Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України».

Голова – посадова особа Секції, повноваження якої визначаються у Статті 4 Положення.

Рада секції - постійно діючий колегіальний орган Секції, склад та компетенція якого визначаються у Статті 4 Положення.

Рейтингове голосування - спосіб голосування одночасно по всіх особах, включених у бюлетень для голосування, при якому особа, яка голосує, має віддати свій голос тільки за таку кількість кандидатів, скільки є вакантних місць для обрання. Обраною (обраними) вважається (вважаються) особа (особи), за яку (яких) була віддана більша кількість голосів. У цьому випадку термін «особа/особи» треба розуміти як кандидат/кандидати на посади членів Ради, Правління та Рад відділень, кандидат/кандидати на призначення делегатами на засіданнях Правничої Асамблеї.

Секції - структурні підрозділи Асоціації, які формуються за рішенням Правління з представників певних видів правничої професії на необмежений термін для виконання постійних функцій.

Стаття 1. Загальні положення

- 1.1. Секції створюються за напрямками правничої професії. В рамках Асоціації створюються такі секції:
 - 1.1.1. секція суддів;
 - 1.1.2. секція працівників прокурорських, слідчих органів, органів МВС та СБУ;
 - 1.1.3. секція державних службовців;
 - 1.1.4. секція адвокатів та практикуючих правників;
 - 1.1.5. секція юрисконсультів;
 - 1.1.6. секція нотаріусів;
 - 1.1.7. секція науковців та освітян;
 - 1.1.8. секція виконавців.
- 1.2. Правління може прийняти рішення про створення інших Секцій, об'єднання, поділ або ліквідацію Секцій. Правнична Асамблея вносить відповідні зміни до Статуту Асоціації.
- 1.3. Секції здійснюють свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Асоціації, цього Положення та внутрішніх документів Асоціації.
- 1.4. Секції підзвітні Правлінню.

Стаття 2. Завдання та права Секції

- 2.1. Діяльність Секції спрямована на виконання таких завдань:
 - 2.1.1. сприяння професійному розвитку членів Секції;
 - 2.1.2. створення умов для спілкування та обміну думками між членами Секції;
 - 2.1.3. об'єднання зусиль членів Секції з метою сприяння вдосконаленню законодавства;
 - 2.1.4. визначення нагальних проблем, що пов'язані з предметом діяльності Секції, та внесення на розгляд Правління або направлення Президенту пропозицій щодо заходів реагування Асоціації на них;
 - 2.1.5. збирання, аналіз та поширення інформації, що пов'язана з предметом діяльності Секції, в тому числі інформації стосовно законодавства та судової практики;
 - 2.1.6. проведення лекцій, семінарів, конференцій та інших інформаційно-освітніх заходів;
 - 2.1.7. випуск власного інформаційного бюлетеню або іншого періодичного видання.
- 2.2. Предметом діяльності Секції є усі правові питання, які пов'язані з відповідним видом правничої професії та не виходять за межі мети та завдань Асоціації, закріплених у Статуті Асоціації.
- 2.3. При здійсненні своєї діяльності Секція може:
 - 2.3.1. вносити на розгляд до Правління або структурного підрозділу Асоціації запити та пропозиції з питань, що знаходяться на розгляді Секції, направляти такі запити та пропозиції Президенту;
 - 2.3.2. створювати підсекції та робочі групи для представництва інтересів окремих категорій правників – членів Секції або для виконання окремих завдань або здійснення проектів за погодженням з Президентом.
 - 2.3.3. співпрацювати з відповідними комітетами Асоціації з метою проведення спільних засідань за тематикою секції.

- 2.4. До складу підсекції можуть входити лише члени Асоціації, які належать до Секції, у рамках якої створюється відповідна підсекція.
- 2.5. До складу робочої групи може входити будь-який член Асоціації, незалежно від його належності до Секції, в рамках якої створюється робоча група.
- 2.6. Підсекції та робочі групи підзвітні Раді. Організація та координація роботи підсекцій та робочих груп покладається на Голову.

Стаття 3. Належність до Секції

- 3.1. Кількість членів Асоціації, які належать до однієї Секції, не обмежується.
- 3.2. Член Асоціації може належати тільки до однієї Секції. Кандидати у члени Асоціації не належать до жодної Секції.
- 3.3. Належність до Секції є безкоштовною.
- 3.4. Щороку при продовженні членства член Асоціації підтверджує свою належність до Секції або повідомляє про зміну професійної належності та відповідну зміну Секції.
- 3.5. Члени Асоціації, які належать до Секції, мають такі права:
 - 3.5.1. брати участь в управлінні Секцією;
 - 3.5.2. обирати та бути обраним до Ради;
 - 3.5.3. брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організуються та проводяться Секцією на умовах, затверджених Радою;
 - 3.5.4. голосувати при прийнятті рішень Секції;
 - 3.5.5. обговорювати будь-які питання діяльності Секції, вносити на розгляд органів Секції пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;
 - 3.5.6. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Секції;
 - 3.5.7. одержувати видання Секції;
 - 3.5.8. публікувати свої наукові праці та наукові статті у виданнях Секції.

Стаття 4. Прийняття рішень Секції. Органи Секції

- 4.1. Рішення приймаються усіма членами Секції шляхом опитування із таких питань:
 - 4.1.1. обрання кандидатів від Секції на посаду члена Правління та членів Рад Відділень;
 - 4.1.2. обрання делегатів від Секції на Правничу Асамблею у кількості, що встановлюється Правлінням;
 - 4.1.3. обрання Ради;
 - 4.1.4. обрання Голови.
- 4.2. Опитування здійснюється за допомогою електронної пошти та/або факсимільних повідомлень.
- 4.3. Рішення Секції вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини членів Секції.
- 4.4. Усі рішення Секції мають бути оформлені письмово та підписані Головою або особою, яка його заміщує.
- 4.5. Органами Секції є:
 - 4.5.1. Рада;
 - 4.5.2. Голова.
- 4.6. Рада є постійно діючим колегіальним органом Секції.
- 4.7. Рада здійснює такі функції:**

- 4.7.1. забезпечує виконання та контроль за виконанням рішень Правничої Асамблеї, Правління та Президента, які стосуються відповідної Секції;
 - 4.7.2. забезпечує виконання та контроль за виконанням рішень Секції;
 - 4.7.3. визначає основні напрямки діяльності Секції;
 - 4.7.4. планує діяльність Секції та узгоджує її з Правлінням;
 - 4.7.5. створює підсекції та робочі групи за погодженням із Президентом та організовує їх діяльність;
 - 4.7.6. здійснює інші функції, передбачені цим Положенням та внутрішніми документами Асоціації.
- 4.8. Рішення Ради приймаються колегіально на засіданнях Ради або шляхом опитування.
 - 4.9. Засідання Ради проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал.
 - 4.10. На засіданнях Ради головує Голова. У випадку відсутності Голови на засіданні Ради головує заступник Голови. У випадку відсутності Голови та заступника Голови обирається головуючий, який виконує обов'язки Голови на цьому засіданні.
 - 4.11. Засідання Ради є правомочним, якщо у ньому приймає участь більшість від загальної кількості членів Ради. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів присутніх членів.
 - 4.12. У випадку проведення опитування рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі більше половини всіх членів Ради. Члени Ради повинні проголосувати у термін, що не перевищує 7 (семи) календарних днів з дати надсилання питання.
 - 4.13. Усі рішення Ради мають бути оформлені письмово та підписані Головою або особою, яка його заміщує.
 - 4.14. Голова очолює Раду та здійснює поточне керівництво діяльністю Секції.
- 4.15. Голова здійснює такі функції:**
- 4.15.1. організовує роботу Секції;
 - 4.15.2. забезпечує виконання рішень Правничої Асамблеї, Правління та Президента, які стосуються відповідної Секції;
 - 4.15.3. забезпечує виконання рішень Секції та Ради;
 - 4.15.4. головує на засіданнях Ради;
 - 4.15.5. готує порядок денний засідань Ради;
 - 4.15.6. представляє Секцію на Правничій Асамблеї та засіданнях Правління;
 - 4.15.7. звітує перед органами Асоціації про роботу очолюваної ним Секції;
 - 4.15.8. організовує інформування членів Асоціації, що належать до Секції, про діяльність Секції;
 - 4.15.9. організовує та координує діяльність підсекцій та робочих груп;
 - 4.15.10. схвалює та підписує запити та пропозиції, які вносяться на розгляд до Правління чи структурного підрозділу Асоціації або направляються Президенту;
 - 4.15.11. організовує ведення протоколів та іншої документації Секції та їх зберігання;
 - 4.15.12. здійснює інші функції, передбачені цим Положенням та внутрішніми документами Асоціації.
- 4.16. Заступник Голови виконує обов'язки Голови у разі його відсутності, виконує поточну роботу за дорученням Голови та здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та внутрішніми документами Асоціації.

Стаття 6. Формування органів Секції

6.1. Виборним органом Секції є

6.1.1. Голова;

6.1.2. Рада Секції.

6.2. Кандидатом на посаду Голови та члена Ради може бути будь-який член Асоціації, що належить до відповідної Секції.

6.3. **Голова** Секції обирається рейтинговим голосуванням членами Секції шляхом електронного опитування.

6.4. Процедура формування органів Секції:

6.4.1. Оголошення про прийом заявок на посаду Голови Секції має бути розміщено на сайті Асоціації та надіслано членам Секції на заявлені ними електронні адреси не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до початку опитування.

6.4.2. Кандидатури на посаду Голови Секції можуть бути запропоновані будь-яким членом Секції, відповідальними членами Правління за діяльність Секції, Президентом або шляхом самовисунення і мають бути подані до Секретаріату АПУ разом із письмовою згодою кандидата (або із заявою про самовисунення) та програмою розвитку Секції на найближчі 2 (два) роки протягом 7 (семи) календарних днів з моменту оголошення про таку можливість.

6.4.3. Протягом 5 календарних днів після закінчення терміну прийому заявок, але не пізніше ніж за 2 календарних дні до початку електронного опитування, призначається засідання членів Секції, на якому кандидат(и) на посаду Голови Секції презентує(ють) свою(ї) програму(и).

6.4.4. Всі кандидати, які презентували свої програми розвитку Секції, вносяться до виборчого бюлетеню.

6.4.5. Виборчий бюлетень:

6.4.5.1. Виборчий бюлетень повинен містити логотип Асоціації, мету голосування (обрання Голови відповідної Секції).

6.4.5.2. Виборчий бюлетень повинен містити відомості в алфавітному порядку за прізвищами кандидатур на посаду Голови Секції із зазначенням прізвищ, імен, по батькові, місця роботи та посади кожного із кандидатів.

6.4.5.3. Ліворуч напроти відомостей про кожного із кандидатів розташований порожній квадрат.

6.4.5.4. Виборчий бюлетень повинен містити інструкцію стосовно голосування.

6.4.5.5. Виборчий бюлетень підписується особою, що взяла участь у голосуванні із зазначенням прізвища, імені та по батькові.

6.4.5.6. Виборчий бюлетень додатково повинен містити інформацію про електронну адресу, на яку необхідно надіслати заповнений виборчий бюлетень та термін проведення голосування (кінцева дата прийому голосів).

6.4.6. Оголошення про початок опитування надсилається членам Секції на заявлені ними електронні адреси.

6.4.7. Збір голосів для підрахунку відбувається на підставі електронних відповідей, отриманих з адрес, заявлених членами Секції, протягом 7 календарних днів із моменту направлення електронного повідомлення про початок опитування. Відповіді отримані пізніше встановленого строку при підрахунку результатів голосування до уваги не приймаються.

6.4.8. У випадку отримання декількох електронних відповідей з однієї адреси члена Секції, до уваги приймається відповідь, що надійшла першою, всі інші при підрахунку результатів голосування до уваги не приймаються.

6.4.9. Не приймаються до уваги при підрахунку кількості голосів електронні відповіді, що оформлені в будь-якій іншій формі, ніж заповнений електронний бюлетень, що

направляється всім членам Секції в електронному повідомленні про проведення голосування.

- 6.4.10. У випадку набрання кандидатами рівної кількості голосів, організується додатковий тур голосування серед таких кандидатів.
- 6.4.11. За результатами голосування, Правління може затвердити (терміном на 2 (два) роки без обмеження права на переобрання) або відхилити обрану кандидатуру на посаду Голови Секції. Рішення Правління про відхилення повинно містити причини відхилення та їх обґрунтування. У разі відхилення поданої кандидатури, проводиться повторне голосування в порядку, передбаченому цим Положенням.
- 6.4.12. У разі якщо за результатами повторного голосування членів Секції була обрана та сама особа, Правління зобов'язане затвердити таку кандидатуру на посаду Голови Секції.
- 6.4.13. Заступник Голови призначається Правлінням на термін повноважень Голови Секції за поданням голови Секції з числа членів Асоціації, які належать до відповідної Секції.
- 6.4.14. В поданні має бути коротка автобіографічна довідка пропонуваної кандидатури, а також програма розвитку Секції на термін повноважень Голови.
- 6.5. На посади Голови Секції та заступника Голови Секції спільно в рамках однієї Секції не можуть бути обрані члени Асоціації, що є представниками однієї юридичної особи.
- 6.6. **Рада Секції** обирається рейтинговим голосуванням членами Секції шляхом електронного опитування.
- 6.7. По досягненні кількості членів Секції у складі від 50 (п'ятдесяти) осіб створюється Рада Секції у складі не більше 7 (семи) осіб, з яких голова та заступник голови є членами Ради Секції за посадою, а інші члени Ради Секції обираються з числа членів Секції.
- 6.8. У разі, якщо кількість членів Секції не досягає 30 (тридцяти) осіб, Рада Секції не створюється.
- 6.9. Процедура:
 - 6.9.1. Оголошення про прийом заявок на посаду члена Ради Секції має бути розміщено на сайті Асоціації та надіслано членам Секції на заявлені ними електронні адреси не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до початку опитування.
 - 6.9.2. Кандидатури на посаду члена Ради Секції можуть бути запропоновані будь-яким членом Секції, відповідальними членами Правління за діяльність Секції, Президентом або шляхом самовисунення і мають бути подані до Секретаріату АПУ разом із письмовою згодою кандидата (або із заявою про самовисунення) та програмою розвитку Секції на найближчі 2 (два) роки протягом 7 (семи) календарних днів з моменту оголошення про таку можливість.
 - 6.9.3. За необхідності, протягом 5 календарних днів після закінчення терміну прийому заявок, але не пізніше ніж за 2 календарних дні до початку електронного опитування, призначається засідання членів Секції, на якому кандидат(и) на посаду члена Ради Секції презентує (ють) свою(ї) програму(и).
 - 6.9.4. Всі кандидати, які подали заяви на посаду члена Ради Секції, вносяться до виборчого бюлетеню.
- 6.10. Виборчий бюлетень:
 - 6.10.1. Виборчий бюлетень повинен містити логотип Асоціації, мету голосування (обрання членів Ради відповідної Секції) та кількість кандидатур, що повинні бути обрані.
 - 6.10.2. Виборчий бюлетень повинен містити відомості в алфавітному порядку за прізвищами кандидатур на посаду членів Ради Секції із зазначенням прізвищ, імен, по батькові, місця роботи та посади кожного із кандидатів.
 - 6.10.3. Ліворуч напроти відомостей про кожного із кандидатів розташований порожній квадрат.

- 6.10.4. Виборчий бюлетень повинен містити інструкцію стосовно голосування (кількість кандидатур, що повинні бути обраними). Виборчий бюлетень підписується особою, що взяла участь у голосуванні із зазначенням прізвища, імені та по батькові.
- 6.10.5. Виборчий бюлетень додатково повинен містити інформацію про електронну адресу, на яку необхідно надіслати заповнений виборчий бюлетень та термін проведення голосування (кінцева дата прийому голосів)
- 6.11. Оголошення про початок опитування надсилається членам Секції на заявлені ними електронні адреси.
- 6.12. Збір голосів для підрахунку відбувається на підставі електронних відповідей, отриманих з адрес, заявлених членами Секції, протягом 7 календарних днів з моменту направлення електронного повідомлення про початок опитування. Відповіді отримані пізніше встановленого строку при підрахунку результатів голосування до уваги не приймаються.
- 6.13. У випадку отримання декількох електронних відповідей з однієї адреси члена Секції, до уваги приймається відповідь, що надійшла першою, всі інші при підрахунку результатів голосування до уваги не приймаються.
- 6.14. Не приймаються до уваги при підрахунку кількості голосів електронні відповіді, що оформлені в будь-якій іншій формі, ніж заповнений електронний бюлетень, що направляється всім членам Секції в електронному повідомленні про проведення голосування.
- 6.15. Якщо внаслідок рівності голосів, поданих за кандидатів, список буде містити більше кандидатів, ніж число вакансій, організовується додатковий тур голосування серед кандидатів, що набрали рівну кількість голосів.
- 6.16. За результатами голосування обрані особи затверджуються Правлінням на посади членів Ради Секції терміном на 2 (два) роки без обмеження права на переобрання.
- 6.17. У випадку дострокового припинення повноважень члена Ради Секції, на його місце обирається новий член Ради у відповідності до п. 6.4 цього Положення на весь залишок терміну повноважень Ради.
- 6.18. Повноваження Голови, його заступників або члена Ради Секції можуть бути припинені достроково:
- 6.18.1. шляхом подання заяви про складення своїх повноважень;
 - 6.18.2. за рішенням Правління у випадку неналежного виконання Головою, його заступником або членом Ради Секції своїх обов'язків.

Стаття 7. Порядок затвердження, внесення змін і доповнень до цього Положення

7.1. Положення затверджується Правлінням.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням Правління.